



STAPS



sciences et techniques
des activités physiques et sportives



LPRO GDOS

Licence **P**rofessionnelle de
Gestion & **D**éveloppement des
Organisations de **S**ervices
sportifs et de loisir

Enseignements

UE GERER L'ORGANISATION 1 : DROIT ET RESSOURCES HUMAINES

✓ Cours : Organisation interne et cadre juridique et réglementaire

Objectif du cours :

Maîtriser les contraintes organisationnelles, juridiques et réglementaires des structures sportives afin de les développer.

✓ Cours : Gestion fonctionnelle et juridique des Ressources Humaines

Objectif du cours :

Maîtriser les cadres juridiques et les outils de gestion (organiser, évaluer, mobiliser, former) pour optimiser les moyens humains et gérer des équipes.

UE GERER L'ORGANISATION 2 : ECONOMIE ET FINANCE

✓ Cours : Contexte économique et politique territoriale

Objectif du cours :

Connaître et analyser les informations économiques liées au sport (marché, organisations) et évaluer son impact, Savoir situer une organisation dans son environnement politique et territorial pour développer des collaborations avec les parties.

✓ Cours : Gestion financière et prévisionnelle

Objectif du cours :

Connaître les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion financière, savoir budgétiser et contrôler les coûts.

UE APPROCHE STRATEGIQUE

✓ Cours : Approche stratégique

Objectif du cours :

Connaître les principes et les enjeux de la démarche stratégique, s'approprier les outils de l'analyse stratégique.

UE : CONCEVOIR, COMMUNIQUER ET VENDRE DES OFFRES 1

✓ **Cours : Marketing**

Objectif du cours :

Maîtriser les principes et les outils du marketing (concevoir et structurer une offre produit adaptée aux besoins du marché).

✓ **Cours : Négociation et vente**

Objectif du cours :

Etre capable de négocier, convaincre et vendre (un produit, un projet).

UE : PILOTAGE OPERATIONNEL ET COLLABORATIF D'UN PROJET TUTEURÉ

✓ **Cours : Pilotage opérationnel et collaboratif d'un projet tuteuré**

Objectif du cours :

Démontrer sa capacité à répondre à une commande professionnelle réelle dans le cadre d'un travail collaboratif à distance.

UE : CONCEVOIR, COMMUNIQUER ET VENDRE DES OFFRES 2

✓ **Cours : Communication**

Objectif du cours :

Maîtriser les méthodes et les outils de la communication commerciale (externe) et organisationnelle (interne).

✓ **Cours : Anglais**

Objectif du cours :

Etre capable de réaliser une recherche d'informations professionnelles en anglais, être capable de réaliser et présenter des supports de communication en anglais

UE : MANAGER DES PROJETS

✓ **Cours : Conception et lancement de projets**

Objectif du cours :

Acquérir et perfectionner les fondamentaux de la démarche de projet (analyser, construire, planifier et programmer).

✓ **Cours : e-Management et Outils collaboratifs à distance**

Objectif du cours :

Maîtriser les outils de mise en œuvre, de pilotage et de contrôle d'un projet à distance

UE : STAGE ET STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION
--

✓ **Mise en situation professionnelle**

Objectif :

Mettre en œuvre l'ensemble des acquisitions en situation réelle durant la période de mise en situation professionnelle (560h minimum sur l'année de formation).

Etre capable de répondre à des missions de niveau de responsabilité Licence Professionnelle,

✓ **Stratégie de professionnalisation**

Objectif :

Formaliser et finaliser un projet professionnel en mettant à profit les différents outils abordés tout au long de la formation.