



STAPS



sciences et techniques
des activités physiques et sportives

Management
du Sport

DUGOS

D.U.G.O.S.

Diplôme Universitaire Gestionnaire des Organisations Sportives

Formation inscrite à la



Lien vers la fiche RNCP :

<http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=19364>

Pour le développement des compétences managériales des acteurs du mouvement sportif...

**5 domaines de compétences
déclinés en 7 modules
+
2 modules transversaux**

Domaine de compétence 1 :
ORGANISER LA STRUCTURE ET LES ACTIVITES (SPORTIVES)

Module : Organisations sportives : environnement, droit et administration (1^{ère} année de formation)

Compétences visées :

- Optimiser l'organisation administrative de la structure (cadre réglementaire et fonctionnel)
- Optimiser les relations institutionnelles avec les autorités de tutelle (administration en charge des sports, collectivités territoriales, fédérations sportives) et avec les partenaires privés locaux

Objectif du cours : être capable :

- De maîtriser l'environnement juridique des activités sportives et de la structure,
- D'identifier et comprendre le rôle des acteurs publics et des acteurs privés,
- D'identifier les démarches à réaliser pour constituer une association, la faire vivre et la dissoudre,
- De comprendre les principes généraux de la responsabilité civile, pénale et administrative pour être capable de gérer les risques,

Module : Informatique (1^{ère} année de formation)

Compétences visées :

- Utiliser les principaux outils bureautiques pour réaliser, valoriser et faciliter la gestion du club

Objectif du cours : être capable :

- De maîtriser l'outil informatique mis au service de tâches professionnelles qui accompagnent le développement d'un projet lié aux activités sportives sans passer par l'achat de logiciels spécialisés.
- De réaliser un fichier adhérent, un journal interne, un dossier de presse, un mailing correspondants/partenaires, rédiger un rapport d'étude, traiter et présenter les données, communiquer via le web pour promouvoir le club et ses activités

Domaine de compétence 2 : PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE LA STRUCTURE
--

Module : Organisation d'un événement sportif (1ère et 2ème année de formation)

Compétences visées :

- Gérer un projet en développement (analyse de la commande, rédaction d'un cahier des charges, organigramme, planification du travail, ...) en l'appliquant à l'organisation d'un événement sportif.

Objectif du cours : être capable :

- De conduire un événement, de le diriger, de planifier son organisation, de suivre son avancement et d'en faire un bilan.

Module : Marketing des organisations sportives (2ème année de formation)

Compétences visées :

- Analyser les produits actuels de l'organisation en utilisant l'outil du mix-marketing et proposer des évolutions de l'offre de l'organisation.
- Élaborer une stratégie de recherche de partenaires et de sponsors et la mettre en œuvre
- Définir les démarches et outils marketing (événements sportifs) à mobiliser pour promouvoir l'organisation sportive.
- Créer et diffuser les supports de communication nécessaires à la promotion de votre organisation

Objectif du cours : être capable :

- De se familiariser avec la démarches marketing et ses outils (mix marketing, communication, etc...)
- D'adapter les principes généraux du marketing à un club sportif.
- De réaliser une analyse stratégique de recherche de partenariat
- De créer une plaquette de partenariat

Domaine de compétence 3 :
GESTION DES FINANCES DE LA STRUCTURE

Module : Gestion financière et prévisionnelle d'une organisation sportive (2^{ème} année de formation)

Compétences visées :

- Construire des outils de prévision et de contrôle budgétaire
- Mettre en place et réaliser un suivi des comptes et construire les documents de synthèse (bilan et compte de résultat).
- Analyser les documents de synthèse afin de proposer des axes d'amélioration.

Objectif du cours : être capable :

- De définir d'un mode de gestion comptable, de construire des documents de synthèse
- D'analyser des données financières et de mettre en place d'une gestion prévisionnelle

Domaine de compétence 4 :
GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DE LA STRUCTURE

Module : Management des ressources humaines (1^{ère} année de formation)

Compétences visées :

- Mobiliser les outils adaptés pour analyser la situation des ressources humaines d'un club sportif et pour développer ses ressources.
- Mettre en œuvre les principales composantes du management des ressources humaines dans un club sportif.
- Mettre en place des procédures de formation des bénévoles et des salariés du club sportif

Objectif du cours : être capable :

- D'analyser avec des outils adaptés la situation des ressources humaines
- De connaître les principales composantes du management des ressources humaines
- De comprendre la relation entre la qualité du management des ressources humaines et le niveau de performance
- D'élaborer (ou participer à l'élaboration) et conduire (ou participer à la conduite) d'un projet de management des ressources humaines

Domaine de compétence 5 :
**DÉFINITION ET MISE EN ŒUVRE D'UNE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DE LA
STRUCTURE**

Module : Stratégie/planification d'un club sportif (1^{ère} année de formation)

Compétences visées :

- Réaliser un diagnostic interne et externe de son club sportif
- Proposer un plan stratégique et un plan d'actions prioritaires pour son club sportif.

Objectif du cours : être capable :

- De concevoir et de mettre en œuvre une démarche stratégique au sein d'un club sportif.

**MODULES TRANSVERSAUX LIES A LA PROFESSIONALISATION ET A LA GESTION DE
PROJET DE FORMATION A DISTANCE**

Module : Mise en situation professionnelle (tout au long de la formation)

800 h sur deux ans (soit 10 h. par semaine environ et en moyenne)

Ce volume horaire correspond à la valorisation de l'investissement professionnel ou bénévole au sein du club durant la formation.

L'investissement dans la structure fait l'objet d'un **projet écrit**, négocié avec les dirigeants de l'organisation choisie. Le stagiaire est confronté aux situations normales de l'exercice professionnel d'un manager. Il doit adapter ses compétences et ses savoirs aux situations concrètes rencontrées.

Module: Gestion de projet de formation à distance (tout au long de la formation)

Ce module ne propose pas de contenu à proprement parlé.

Il permet de valoriser certaines qualités professionnelles dans le cadre de la gestion du projet de formation à distance.

Seront évalués notamment : le respect des échéances, la capacité d'interaction avec la communauté (tuteurs, enseignants, étudiants, etc...), l'autonomie, la capacité à anticiper les difficultés, etc....